



Città Metropolitana di Messina
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II[^] -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-

Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE

UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta Ufficio e Soluzioni srl di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice multifunzionbne RICOH MP PCL 6 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 2° Direzione -Affari Finanziari e Tributari - Servizio Entrate - della Città Metropolitana di Messina. Importo € 308,00 (I.V.A Inclusa) , di cui € 250,00 imponibile, € 55,00 per IVA ed € 3,00 spese di bonifico (tariffario Unicredit) CIG: ZD01F541F7

PROPOSTA n° 823 del 13-07-2017

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 921 del 25/09/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. N. 831/U.Loc. del 28/06/2017 con la quale il Funzionario Responsabile del Servizio Entrate chiede la manutenzione della fotocopiatrice multifunzione Ricoh MP PCL 6 in dotazione all'Ufficio medesimo la quale presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di

valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

CHE in data 28/06/2017, con note prot. nn° 22689/17, 22692/17 e 22693/17 – Protocollo Generale dell'Ente, sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) Ricoh Italia srl, Via Roma 3 - Messina; 2) Ufficio e Soluzioni srl, Via N. Fabrizi 29/A – Messina; 3) A.T.S. di Serra Alessio, Via Dante is. 14/A – Messina;

CHE sono pervenute, con note prot. n. 78/Pat e 79/Pat del 06.07.2017, i preventivi presentati dalle Ditte Ricoh Italia srl di Messina e Ufficio e Soluzioni srl di Messina, aggiudicandosi l'affidamento del servizio la Ditta Ufficio e Soluzioni srl per un importo complessivo, ritenuto più vantaggioso per l'ente, di € 308,00 incluse IVA e spese di bonifico;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: ZD01F541F7** ;

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

Visti:

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza";*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per quanto in premessa

- **AFFIDARE** alla ditta Ufficio e Soluzioni srl di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice multifunzione Ricoh MP PCL 6 in dotazione alla 2° Direzione – Affari Finanziari e Tributari - Servizio Entrate - di questa Città Metropolitana per l'importo di € 308,00 incluse IVA e spese di bonifico;
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	1313	CIG	ZD01F541F7	CUP			
Creditore	Ditta Ufficio e Soluzioni srl di Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice multifunzione Ricoh MP PCL 6 in dotazione alla 2° Direzione – Affari Finanziari e Tributari – Servizio Entrate						
Modalità finan.	Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 (D.S. n. 02 del 10/01. 2017)						
Imp./Prenot.		Importo	€ 308,00 incluse IVA e spese di bonifico				

3) di imputare la spesa complessiva di € 308,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		1570		2017

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 308,00

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

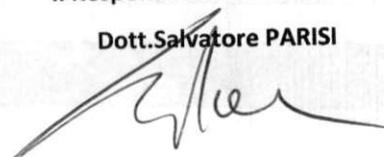
8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, lì

Il Responsabile del SERVIZIO

Dott. Salvatore PARISI



Allegati: 1) Preventivo Ditta Ufficio e Soluzioni srl Messina

2) nota di richiesta 2° Direz, - Servizio Entrate

3) CIG

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi



IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

MASSIMO RANIERI
DIRETTORE GENERALE
UFFICIO DI LEGALITÀ

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data *25/09/2017*

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributari

IL DIRIGENTE F.F.
.....**Dott. Massimo Ranieri**.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
718	22/9/17	308,00	1570	2017
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI				

Messina *22/9/17* Il Funzionario

Data *25/09/2017*

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F.F.
.....**Dott. Massimo Ranieri**.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data *13/07/2017*

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente *R.R.*
Dott. **M. RANIERI**

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.

IL DIRIGENTE F.F.
Dott. Massimo Ranieri



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n° 15 del 04/08/2015)

2° DIREZIONE - SERVIZIO ENTRATE

Tel. 090/7761223

E.mail: fitti@provincia.messina.it

N. 831/V. loc. Allegati N. _____

Risposta alla nota N. _____

Del _____

Messina 28 GIU. 2017

OGGETTO: manutenzione fotocopiatrice e stampante multifunzione.

Al Sig. Responsabile del Servizio Patrimonio Mobiliare
Dott. Salvatore Parisi
SEDE

Si chiede con cortese urgenza la manutenzione della stampante multifunzione RICOH MP PCL 6 MATRICOLA E324M420191, in quanto la stessa presenta una striscia nera nella stampa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Pasquale Costa

PROT. WC 70/PAY
del 28/06/2017

REPUBBLICA ITALIANA

Ministero delle Partecipazioni Statali

UFFICIO CENTRALE

1977

10/10/77

Il sottoscritto, in qualità di

Il sottoscritto, in qualità di

IL RESPONSABILE

Il sottoscritto

SPETT.LE CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
C/O 2° DIREZ. - UFF. ENTRATE PALAZZO DEGLI UFFICI
98123 - MESSINA (ME)

OGGETTO: comunicazione preventivo.

Gentile Cliente, a seguito sua richiestaprot. N. 70/PAT del 28/06/2017, e successivo sopralluogo da parte del ns. tecnico, comunichiamo costi di riparazione previsti, per ripristino efficienzaVs. Stampante Ricoh AficioMP 2001 SP, S/N: E324M420191, ubicata c/o 2° Direzione - Ufficio Entrate - Palazzo degli Uffici P.T.

INTERVENTO DA ESEGUIRE: sostituzione gruppo sviluppo, rullo fusore e manutenzione straordinaria, ovvero smontaggio apparecchiatura, pulizia, lubrificazione parti meccaniche e controllo generale.

COSTO INTERVENTO: € 250,00 + IVA 22%.

MODALITA' DI PAGAMENTO:tramite fatturazione elettronica.

Se desiderate l'intervento di un nostro tecnico, vi preghiamo di apporre Vs firma e timbro nell'apposito spazio riservato e inviare via fax al numero 090/9146072 o via mail all'indirizzo amministrazione@ufficioesoluzioni.it.

A ricezione Vs accettazione, sarà ns premura risolvere nei tempi più brevi consentiti.

Ringraziandovi per la preferenza accordataci, porgiamo i ns più distinti saluti.

Messina, 03 Luglio 2017.

UFFICIO E SOLUZIONI SRL
Via G.A. Cesareo is. 185, 20
Messina
PI 08359210832



Prot. nr 78/PAT
del 06/07/2017

Per accettazione si prega firmare nell'apposito spazio sottostante

FIRMA CLIENTE PER ACCETTAZIONE

Leggi Messaggio

Da:"Per conto di: ufficioesoluzioni@pecbg.it" <posta-certificata@twcert.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il:03/07/2017 02:56 PM

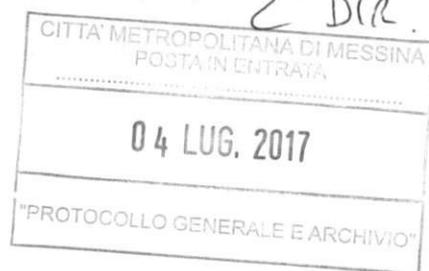
Oggetto:POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: PREVENTIVO ANALITICO PER LA MANUTENZIONE DEI SEGUENTI BENI IMMOBILI

Priorità:normale

[S35C-417070314510.pdf\(296973\)](#)

- [Mostra Certificato](#)
- [Azioni ▼](#)
 Cancella Segna come: [Da leggere](#) [Sposta in: DELETED ITEMS DRAFTS RECEIPTS SENT ITEMS TEST](#)

Il 28.06.2017 12:02 Per conto di: protocollo@pec.prov.me.it ha scritto: > Messaggio di posta certificata > Il giorno 28/06/2017 alle ore 12:02:04 (+0200) il messaggio > "PREVENTIVO ANALITICO PER LA MANUTENZIONE DEI SEGUENTI BENI > IMMOBILI" è stato inviato da "protocollo@pec.prov.me.it" > indirizzato a: > ufficioesoluzioni@pecbg.it > Il messaggio originale è incluso in allegato. > Identificativo messaggio: > E93C7C03-D5DB-6429-FCB5-38048A0F2E02@telecompost.it Gentile Cliente, a seguito sua richiesta formale, alleghiamo alla presente, ns. migliore offerta per ripristino efficienza Vs. fotocopiatrice Ricoh Aficio MP 2001SP, S/N: E324M420191, ubicata c/o Ufficio Entrate, Palazzo degli Uffici P.T. Modalità di pagamento: tramite fatturazione elettronica. A ricezione Vs. accettazione, sarà ns. premura risolvere nei tempi più brevi consentiti. Resto a disposizione, cordialmente. Ufficio e Soluzioni s.r.l. Via G. A. Cesareo is. 185,20 98123 - Messina (ME)



**CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA**

**ENTRATA
04/07/2017
Protocollo n.0023425/17**

SPETT.LE CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
C/O 2° DIREZ. - UFF. ENTRATE PALAZZO DEGLI UFFICI
98123 - MESSINA (ME)

OGGETTO: comunicazione preventivo.

Gentile Cliente, a seguito sua richiestaprot. N. 70/PAT del 28/06/2017, e successivo sopralluogo da parte del ns. tecnico, comunichiamo costi di riparazione previsti, per ripristino efficienzaVs. Stampante Ricoh AficioMP 2001 SP, S/N: E324M420191, ubicata c/o 2° Direzione - Ufficio Entrate - Palazzo degli Uffici P.T.

INTERVENTO DA ESEGUIRE: sostituzione gruppo sviluppo, rullo fusore e manutenzione straordinaria, ovvero smontaggio apparecchiatura, pulizia, lubrificazione parti meccaniche e controllo generale; di seguito nello specifico:

- Gruppo sviluppo --> € 120,00 + IVA 22%;
- Rullo fusore --> € 50,00 + IVA 22%;
- Manutenzione straordinaria --> € 80,00 + IVA 22%

COSTO INTERVENTO: € 250,00 + IVA 22%.

MODALITA' DI PAGAMENTO:tramite fatturazione elettronica.

Se desiderate l'intervento di un nostro tecnico, vi preghiamo di apporre Vs firma e timbro nell'apposito spazio riservato e inviare via fax al numero 090/9146072 o via mail all'indirizzo amministrazione@ufficioesoluzioni.it.

A ricezione Vs accettazione, sarà ns premura risolvere nei tempi più brevi consentiti.

Ringraziandovi per la preferenza accordataci, porgiamo i ns più distinti saluti.

Messina, 03 Luglio 2017.

UFFICIO E SOLUZIONI SRL
Via G.A. Cesareo is. 185, 20
Messina
PI 03359210832

Per accettazione si prega firmare nell'apposito spazio sottostante.

FIRMA CLIENTE PER ACCETTAZIONE

Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: ufficioesoluzioni@pecbg.it" <posta-certificata@twtcert.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il: 07/07/2017 09:55 AM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: PREVENTIVO ANALITICO PER LA MANUTENZIONE DEI SEGUENTI BENI IMMOBILI

Priorità: normale

[S35C-417070709390.pdf\(320599\)](#)

- [Mostra Certificato](#)
- [Azioni ▼](#)
[Cancella](#) [Segna come:](#) [Da leggere](#) [Sposta in:](#) [DELETED ITEMS](#) [DRAFTS](#) [RECEIPTS](#) [SENT ITEMS](#) [TEST](#)

Il 28.06.2017 12:02 Per conto di: protocollo@pec.prov.me.it ha scritto: > Messaggio di posta certificata > Il giorno 28/06/2017 alle ore 12:02:04 (+0200) il messaggio > "PREVENTIVO ANALITICO PER LA MANUTENZIONE DEI SEGUENTI BENI > IMMOBILI" è stato inviato da "protocollo@pec.prov.me.it" > indirizzato a: > ufficioesoluzioni@pecbg.it > Il messaggio originale è incluso in allegato. > Identificativo messaggio: > E93C7C03-D5DB-6429-FCB5-38048A0F2E02@telecompost.it Gentile Cliente, alleghiamo alla presente, costi di riparazione previsti per ripristino efficienza Vs. Stampante Ricoh Aficio MP 2001SP, S/N: E324M420191. A ricezione Vs. accettazione, sarà ns. premura risolvere nei tempi più brevi consentiti. Resto a disposizione, cordialmente. Ufficio e Soluzioni s.r.l. Via G.A. Cesareo, 20 98123 - Messina (ME)

**CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA**

**ENTRATA
07/07/2017**

Protocollo n. 0023911/17

2 DIR.

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA POSTA IN ENTRATA
07 LUG. 2017
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"

Dettagli della comunicazione

CIG	ZD01F541F7
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 255,00
Oggetto	Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta Ufficio e Soluzioni srl di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice multifunzione RICOH MP PCL 6 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera c) del D.lgs. 50/2016, in dotazione alla 2° direzione Affari finanziari e tributari - servizio entrate - della Città Metropolitana di Messina. Importo €. 308,00, di cui €. 250,00 imponibile, €. 55,00 per IVA e €. 3,00 di spese di bonifico (tariffario Unicredit)
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

Utente: Salvatore Parisi

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA - SERVIZI FINANZIARI - ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG